

## 財團法人私立天主教華光智能發展中心

## 資產負債表

109年12月31日及108年12月31日

單位：新台幣元

| 資 產          | 附註   | 109年12月31日    |       | 108年12月31日    |     |
|--------------|------|---------------|-------|---------------|-----|
|              |      | 金 額           | %     | 金 額           | %   |
| <b>流動資產</b>  |      |               |       |               |     |
| 現金及約當現金      | 五(一) | \$54,819,382  | 29    | \$42,835,327  | 9   |
| 應收帳款         | 五(二) | 10,832,274    | 6     | 7,736,616     | 2   |
| 應收關係人款項      | 六    | 39,534,120    | 21    | 31,755,964    | 6   |
| 其他應收款        |      | 55,143        | -     | 7,533         | -   |
| 預付款項         |      | 128,822       | -     | 1,258,605     | -   |
| 流動資產總計       |      | 105,369,741   | 56    | 83,594,045    | 17  |
| <b>非流動資產</b> |      |               |       |               |     |
| 基金           | 五(三) | 10,000,000    | 5     | 10,000,000    | 2   |
| 不動產、廠房及設備    | 五(四) | 74,824,858    | 39    | 389,140,777   | 81  |
| 其他非流動資產      |      | 2,400         | -     | 12,400        | -   |
| 非流動資產總計      |      | 84,827,258    | 44    | 399,153,177   | 83  |
| 資產總計         |      | \$190,196,999 | 100   | \$482,747,222 | 100 |
| <b>負債及淨值</b> |      |               |       |               |     |
| <b>流動負債</b>  |      |               |       |               |     |
| 應付票據         | 五(五) | 1,808,235     | 1     | 915,581       | -   |
| 其他應付款        | 五(六) | 3,643,769     | 2     | 4,204,900     | 1   |
| 其他流動負債       | 五(七) | 2,858,697     | 2     | 3,573,109     | 1   |
| 流動負債總計       |      | 8,310,701     | 5     | 8,693,590     | 2   |
| <b>非流動負債</b> |      |               |       |               |     |
| 存入保證金        | 五(八) | 1,992,565     | 1     | 2,156,115     | -   |
| 非流動負債總計      |      | 1,992,565     | 1     | 2,156,115     | -   |
| 負債總計         |      | 10,303,266    | 6     | 10,849,705    | 2   |
| <b>淨值</b>    |      |               |       |               |     |
| 永久受限淨值       | 五(九) | 10,000,000    | 5     | 10,000,000    | 2   |
| 未受限淨值        |      |               |       |               |     |
| 指定用途淨值       | 五(十) | 10,294,190    | 5     | 59,640,190    | 13  |
| 累積餘絀         |      | 456,434,228   | 240   | 397,113,277   | 82  |
| 本期餘絀         |      | (296,834,685) | (156) | 5,144,050     | 1   |
| 淨值總計         |      | 179,893,733   | 94    | 471,897,517   | 98  |
| 負債及淨值總計      |      | \$190,196,999 | 100   | \$482,747,222 | 100 |

(請參閱財務報表附註)

董事長：



主任：

主任姜翠玲

會計主管：



財團法人私立天主教華光智能發展中心  
收支餘絀表  
109年及108年1月1日至12月31日

單位：新台幣元

| 項 目       | 附註         | 109年度           |       | 108年度        |     |
|-----------|------------|-----------------|-------|--------------|-----|
|           |            | 金 額             | %     | 金 額          | %   |
| 收入類：      |            |                 |       |              |     |
| 服務收入      |            | \$16,274,770    | 29    | \$19,240,244 | 33  |
| 政府補助收入    |            | 16,387,494      | 29    | 7,354,781    | 13  |
| 捐贈收入      |            | 19,651,512      | 35    | 19,077,473   | 33  |
| 利息收入      |            | 139,191         | -     | 180,722      | -   |
| 銷售貨物或勞務收入 |            | 1,943,633       | 3     | 7,184,769    | 12  |
| 附屬作業組織收入  |            | 1,812,273       | 3     | 4,523,224    | 8   |
| 其他收入      |            | 490,446         | 1     | 305,121      | 1   |
| 合 計       |            | 56,699,319      | 100   | 57,866,334   | 100 |
| 支出類：      |            |                 |       |              |     |
| 業務支出      | 五(十一)及(十三) | 349,532,845     | 616   | 42,597,076   | 73  |
| 行政管理支出    | 五(十一)及(十三) | 2,182,199       | 4     | 3,389,431    | 6   |
| 銷售貨物或勞務成本 |            | -               | -     | 2,885,041    | 5   |
| 附屬作業組織支出  |            | 1,818,510       | 3     | 3,398,279    | 6   |
| 其他支出      |            | 450             | -     | 452,457      | 1   |
| 合 計       |            | 353,534,004     | 623   | 52,722,284   | 91  |
| 本期稅前餘絀    |            | (296,834,685)   | (523) | 5,144,050    | 9   |
| 所得稅費用     | 五(十二)      | -               | -     | -            | -   |
| 本期餘絀      |            | (296,834,685)   | (523) | 5,144,050    | 9   |
| 本期其他綜合餘絀  |            | -               | -     | -            | -   |
| 本期綜合餘絀    |            | (\$296,834,685) | (523) | \$5,144,050  | 9   |

(請參閱財務報表附註)

董事長：



主任：

主任姜翠玲

會計主管：





# 財團法人私立天主教華光智能發展中心 109年度工作報告

## 目 錄

|            |    |
|------------|----|
| 一、行政單位：    |    |
| 行政組.....   | 03 |
| 財務組.....   | 04 |
| 總務組.....   | 04 |
| 二、專業團隊：    |    |
| 社工組.....   | 06 |
| 護理組.....   | 07 |
| 教保組.....   | 08 |
| 三、小羊兒..... | 11 |

## 財團法人私立天主教華光智能發展中心 109年度工作報告

一、依據：依第十一屆第四次董事會議通過之工作計畫辦理。

二、執行狀況及成果：

(一)服務使用者共78人(109年12月31日止)全日70人、日托8人。

1. 男生41人
2. 女生37人
3. 障礙等級

|     |   |    |
|-----|---|----|
| 極重度 | 男 | 12 |
|     | 女 | 9  |
| 重 度 | 男 | 10 |
|     | 女 | 20 |
| 中 度 | 男 | 16 |
|     | 女 | 6  |
| 輕 度 | 男 | 3  |
|     | 女 | 2  |

(二)工作人員(109年12月31日止)

1. 教保員：12人
2. 生服員：15人
3. 社工：2人
4. 護理：2人
5. 行政人員：3人
6. 物理治療師：1人(兼職)



|  |  |  |   |   |  |
|--|--|--|---|---|--|
| <p><b>財務組：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.薪資扣繳申報</li> <li>2.托育養護費自負款繳費通知</li> <li>3.托育養護費補助款申請</li> <li>4.年終結算及會計師查核</li> <li>5.所得稅結算申報</li> <li>6.預算編製</li> <li>7.勸募專案申報</li> <li>8.捐款徵信公告</li> <li>9.各項主管機關財務查核</li> </ol> |  |  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.每年元月就人事薪資、業務執行、租金支出、捐贈支出等辦理扣繳申報。</li> <li>2.上半年度托育養護費自付額整理，寄發繳費通知單。</li> <li>3.依各縣市合約規範整理清冊向各縣市政府申請托育養護費補助款。</li> <li>4.年度結算、委請會計師查核、出具財簽提報董事會審核。</li> <li>5.5/31前稅務結算申報。</li> <li>6.下年度各單位預算彙編呈報主管審查後送董事會審核。</li> <li>7.年度勸募專案結案彙整資料呈報主管機關審核。</li> <li>8.每月將捐款捐物資訊上傳官網公告。</li> <li>9.各主管機關之各項財務查核。</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.如期辦理各項申報事項。</li> <li>2.如期申請各項經費收入，以利各項業務的推展。</li> <li>3.如期辦理財務查核提報董事會及主管機關。</li> <li>4.如期辦理各項徵信資料公告予社會大眾。</li> <li>5.辦理編製各項勸募活動成果報告以昭公信，爭取社會支持，改善服務對象生活空間及提升各項專業服務。</li> </ol> |  |
| <p><b>總務組：</b></p> <p>一、建築物維修：</p> <p>二、家電、水電及各項設備維修：</p> <p>三、車輛管理與維修：</p>  |  |  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.電梯保養。</li> <li>2.消防檢測、維修及申報。</li> <li>3.建物安全檢修。</li> </ol> <p>含冷氣機、廚房設備、洗衣機、熱水器、監視系統、通信設備等。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.車輛使用登記。</li> <li>2.車輛定期保養驗車等。</li> </ol>  | <p>每月一次<br/>一年2次：六月及十二月<br/>今年舊棟更換電線及電箱，每年12月檢查</p> <p>依各維修申請單作業。</p> <p>依車輛到期日辦理驗車。</p>  |  |

|   |  |   |   |  |
|---|--|---|---|--|
| <p>四、消防與防震演習。</p> <p>五、財產登錄與盤點。</p> <p>六、捐物受理及物品管理。</p> <p>七、辦理各項年度產險。</p> <p>八、社會資源連結</p> <p>1. 經常性活動：</p> <p>2. 募款項目：</p> |  | <p>六月及十二月實施。<br/>五月及十一月開始進行。<br/>依需求單位申請發放，庫存不足品項請求公關募集。</p> <p>車險、火險、公共意外責任險、團險等</p> <p>日常參訪接待、募集物資、官網粉絲頁經營、簡訊編輯印製寄發、投稿天主教週報及參與各大公司活動義賣等，年度活動如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 開春餐會</li> <li>2. 溫馨母親節</li> <li>3. 年終聖誕餐會</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 中心電梯更新工程勸募</li> <li>2. 中心發電機設備更新工程勸募</li> <li>3. 聖母媽媽廳鐵捲門更新勸募</li> <li>4. 中秋義賣活動：</li> </ol> | <p>與各部門聯合依規定執行日夜間演習。<br/>由各保管人初盤交總務整理後進行複盤。<br/>每月呈報各項物品進出庫存明細表。</p> <p>經由招標比價決定承保之保險公司。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 接待參訪共8個團體，人數共計93人。</li> <li>2. 至本會現場捐贈大量物資的單位共計2家。</li> <li>3. 12/17辦理聖誕餐會，餐會全部經費由北東愛心義廚團全部負擔。</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 約150萬—獲捐助130萬。(發包中)</li> <li>2. 經費約63萬—勝麗國際集團補助50萬</li> <li>3. 募得經費8萬元</li> <li>4. 手工皂義賣。</li> </ol> |  |
|---|--|---|---|--|

|                          |  |  |   |  |  |
|--------------------------|--|--|---|--|--|
| <p>社工組：<br/>(一) 個案服務</p> |  |  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1、諮詢、入出院管理。</li> <li>2、個案研討與轉銜會議。</li> <li>3、參與 ISP、IEP 等合作服務事項，並視需要提供個案輔導服務或提供經濟福利資源。</li> <li>4、服務使用者各項事務處理，如外出參與活動、就診、監護/輔助宣告、安置服務、資源轉介...等。</li> <li>5、服務使用者經濟福利資源計畫申請、核銷及複查。</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1、電話諮詢、現場諮詢，並提供福利資源資訊，每年約250人次。</li> <li>2、2場個案研討會議: 服務使用者黃 O 凱、黃 O 妹。</li> <li>3、2場轉介會議: 服務使用者邱 O 宇、楊 O 君。</li> <li>4、待排人數為70位。</li> <li>5、109年5位離院，已追蹤半年。</li> <li>4、參加89名 ISP 會議(包含離院人數)。</li> <li>5、服務使用者安 O 香原住民身心障礙者構式服務生活資材費用72,000元，最後36,000款項已於110/1/12入帳。</li> <li>6、中華道統慈悲楷模獎助金，因疫情停辦。</li> <li>7、至愛服務協會獎助金: 服務使用者龍 O 源、顏 O 馨。</li> <li>8、進行低收入戶複查25名及83名托育養護費資格複查作業。</li> <li>9、協助4位服務使用者申請身心障礙基本保證年金。</li> <li>10、協助31位服務使用者身心障礙證明換證。</li> <li>11、協助2位服務使用者申請看護補助，服務使用者姚 O 儀、羅 O。</li> </ol> |  |
| <p>(二) 家庭支持服務</p>        |  |  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1、辦理各項親子活動及課程。</li> <li>2、辦理各項會議。</li> <li>3、家訪、參與會議...等。</li> <li>4、機構身心障礙者交通費之申請。</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1、親子旅遊活動1場，109年度停辦。但有辦理109/9/8華光童樂會及109/9/24中秋節烤肉活動。</li> <li>2、2場親子講座:109/1/18、109/7/25。</li> <li>3、2場家長大會:109/1/18、109/7/25。</li> <li>4、4場家長委員會:109/1/18、109/5/16、109/7/25、109/11/14</li> <li>5、5場權益委員會:109/7/25、109/11/14。</li> </ol>  |  |



|  |  |  |   |   |  |
|--|--|--|---|---|--|
| <p>(三)專業人力合作與支持</p> <p>(四)其它</p>   |  |  | <p>1、外聘督導進行團體督導及個別督導。</p> <p>1、身心障礙者機構特別處遇費之申請。</p> <p>2、配合主管機構交辦事項。</p> <p>3、與各組合作事項，如:活動辦理、參訪接待、服務使用者社區適應活動等。</p> | <p>6、31位服務使用者進行家庭訪視。</p> <p>7、109年度有31位服務使用者家屬有機構身心障礙者交通費補助。</p> <p>1、一年十二場次，109年度進行的時間如下:109/1/17、109/2/20、109/3/25、109/4/23、109/6/23、109/7/21、109/8/25、109/9/5、109/10/26、109/12/18。</p> <p>1、84位服務使用者名單提供申請身心障礙者機構特別處遇費。</p> <p>2、處理主管機關交辦事項，如全國身心障礙福利資訊整合平台資料更新、玓合新竹縣政府業務...等。</p> <p>3、部分配合執行與合作。</p> |  |
| <p>護理組：</p> <p>1.建立健康資料</p> <p>2.執行傳染病防治</p> <p>3.就醫服務</p> <p>4.藥物管理</p> |  |  | <p>辦理健康檢查及異常追蹤資料。</p> <p>減少機構人員互相感染。</p> <p>定期補充氧氣瓶氧氣</p> <p>藥物安全管理，當主管機管查核用藥安全時，有定期更新急救物品</p>                      | <p>完成健康檢查及異常數值的追蹤及書面報告。</p> <p>添購防疫醫療耗材</p> <p>氧氣瓶在有效期限內</p> <p>備有緊急急救醫療包，備用藥物在有效期限內。</p>   | <p>口罩、酒精、防護衣...</p> <p>磨藥罐、血糖試紙、壓舌板、膠帶、口咽器、衛教用鼻胃管...</p> |



|   |  |  |   |  |
|---|--|--|---|--|
| <p>(二) 多元化專業服務</p> <p>(三) 設施設備、教學耗材添購</p> <p>(四) 提升生活品質、福祉與自我決策</p> |  | <ol style="list-style-type: none"> <li>2. ISP 期中檢討/修訂會議41場次。</li> <li>3. ISP 期末檢討會議41場次。</li> <li>4. 每月定期服務評量。</li> <li>5. 個案研討及行為輔導會議。</li> <li>6. 新進服務使用者評量與建檔。</li> <li>7. 依 ISP 進行社區適應與社區融合活動。</li> <li>8. 依 ISP 進行復健、體能活動。</li> <li>9. 依 ISP 進行休閒活動。</li> <li>10. 依 ISP 進行生活自理支持與服務。</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 視需要邀請不同領域專家，為服務使用者進行評估及擬定服務計畫(含外聘督導、物理治療師、職能治療師等)。</li> <li>2. 定期召開教保督導會議每月一次。</li> <li>3. 參與中心舉辦在職訓練課程。</li> <li>4. 參與院外專業課程訓練。</li> <li>5. 新增添購專業書籍。</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 添購洗衣房洗滌清潔劑。</li> <li>2. 添購園藝工具、花卉、種苗。</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 舉辦慶生會、班會。</li> <li>2. 舉辦社團活動(目前有園藝、音樂、懷舊、烹飪4個社團)。</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>2. 期中檢討/修訂會議41場次。</li> <li>3. 期末檢討會議41場次。</li> <li>4. 個案研討及行為輔導會議2場次。</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依個別化需求經專業評估提供個別化物理治療、心理諮商服務</li> <li>2. 每月1次召開教保督導會議研討提升個別化服務品質</li> <li>3. 每月1次外聘社工督導輔導社工提升服務知能</li> <li>4. 派員參與外機構專業課程進修提升專業知能</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 添購洗衣房洗滌清潔劑</li> <li>2. 添購園藝工具、花卉、種苗</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 舉辦慶生會/班會(討論社區融合地點、班級事項、制定班規)</li> <li>2. 舉辦社團活動</li> <li>3. 協助申請作業活動獎勵金</li> </ol> |  |
|---|--|--|---|--|

|  |  |  |   |   |  |
|--|--|--|---|---|--|
|  |  |  | <p>3. 協助申請作業活動獎勵金。</p> <p>4. 配合節令環境美化和佈置。</p>   | <p>4. 配合節令環境美化和佈置。</p> <p>5. 配合參與節慶活動。</p>                              |  |
| <p>三、成人澤溪組：</p> <p>(一) 個別化服務計畫暨整體性服務</p> |  |  | <p>1. 擬訂個別化的服務計畫(居家生活、人際溝通、社會技能、休閒生活、社區生活、工作人格、健康與安全、權益倡導、性別教育與人身安全等)。</p> <p>2. 落實個別服務計畫所擬定之學習目標，確實執行並做評量紀錄，必要時召開修訂會議，修訂學習目標。</p> <p>3. 依個別期待提供技能訓練(蔬菜 A 班、蔬菜 B 班、樹苗 A 班、樹苗 B 班、清潔班)。</p> <p>4. 提供多元休閒遊憩，使其達到自決、自我倡導之目標。</p> | <p>1. 依個別化服務計畫執行個別化服務計畫期初擬定會議、個別化服務計畫期中檢討會議、個別化服務計畫期末檢討會議合計378場次。</p>   |  |
| <p>(二) 提升教保專業知能</p>                      |  |  | <p>1. 定期召開教保研討、專業分享會議。</p> <p>2. 視需要召開個案會議擬定行為輔導策略。</p> <p>3. 依規定辦理參與在職訓練課程</p>   | <p>1. 召開教保研討、專業分享會議。</p> <p>2. 召開個案會議擬定行為輔導策略。</p> <p>3. 辦理參與在職訓練課程</p> |  |
| <p>(三) 發展性業務計畫推動</p>                     |  |  | <p>1. 樹苗移盆修剪美化，充份利用苗圃現有空間，有效率管理苗圃樹苗。</p> <p>2. 利用網路、社團 義賣等各種管道促銷現有樹，在合理價位下進行銷售。</p>   | <p>1. 樹苗移盆修剪美化</p> <p>2. 利用網路、社團 義賣等各種管道行銷現有樹種</p>                      |  |

|        |  |  |  |   |  |
|--------|--|--|--|---|--|
|        |  |  | 3.重點栽培樹形漂亮有潛力，樹苗做移盆，增加其價值。   |   |  |
| 小羊兒幼兒園 |  |  |  |   |  |
| 一、教保   |  |  | (一)執行教學計畫與評估學習成果。<br>(二)執行融合教保工作與評量:園所內幼童特教計畫執行、建立檔案。<br>(三)辦理全學年教學成果展，達到幼兒學習成效。 | 1.109.7.31結束小羊兒幼兒園業務。<br>2.幼兒協助轉介至其他幼兒園。<br>3.工作人員依法資遣。 |  |
| 二、護理衛生 |  |  | (一)配合衛生單位進行之保健工作。<br>(二)園內衛保工作執行:定期消毒與清潔工作。<br>(三)加強幼兒家庭清潔環境的常識。                 | 1.定期消毒與清潔工作。  |  |
| 三、總務   |  |  | (一)辦理園內環境設施維護及檢查。<br>(二)維護幼童專用車安全性。<br>(三)維護幼兒園設施設備。                             | 定期配合中心總務單位執行園內環境設施維護及檢查/幼童專用車安全檢修/幼兒園設施設備檢修。            |  |
| 四、其他   |  |  | (一)配合節慶與教學舉辦每月節慶成果活動。<br>(二)配合政府單位辦理預防天然災害演習。<br>(三)配合政府單位辦理各項學費補助。              |   |  |