

財團法人私立天主教華光智能發展中心
資 產 負 債 表
民國一〇七年及一〇六年十二月三十一日

單位：新台幣元

項 目	附 註	107年12月31日	%	106年12月31日	%	項 目	附 註	107年12月31日	%	106年12月31日	%
資 產						負債及淨值					
流動資產						流動負債					
現金及約當現金	六(一)	\$29,333,220	6	\$18,832,596	4	應付票據		\$979,479	0	\$1,489,955	0
應收票據		36,000	0	0	0	其他應付款	六(四)	5,140,696	1	7,736,684	2
應收帳款	六(二)	9,551,218	2	13,232,127	3	其他流動負債	六(五)	3,378,368	1	3,560,324	1
應收關係人款項	七	29,692,091	6	29,077,125	6	流動負債合計		9,498,543	2	12,786,963	3
其他應收款		22,533	0	42,533	0						
預付款項		273,875	0	190,181	0	非流動負債					
其他流動資產		76,500	0	215,147	0	存入保證金		2,192,515	0	2,429,515	1
流動資產合計		68,985,437	14	61,589,709	13	其他非流動負債		0	0	3,889,745	1
						非流動負債合計		2,192,515	0	6,319,260	1
非流動資產						負債合計					
基金		10,000,000	3	10,000,000	2			11,691,058	2	19,106,223	4
不動產、廠房及設備	六(三)、八	399,128,176	83	413,017,245	85	淨 值					
存出保證金		132,400	0	132,400	0	永久受限制淨值	六(六)	10,000,000	2	10,000,000	2
其他非流動資產		198,512	0	402,438	0	未受限淨值					
非流動資產合計		409,459,088	86	423,552,083	87	指定用途淨值	六(七)	59,640,190	13	59,640,190	12
						累積餘絀		396,395,379	83	404,824,528	84
						本期餘絀		717,898	0	(8,429,149)	(2)
						淨值合計		466,753,467	98	466,035,569	96
資產總計						負債及淨值總計					
		\$478,444,525	100	\$485,141,792	100			\$478,444,525	100	\$485,141,792	100

(請參閱財務報表附註)

董事長：



執行長：



主辦會計：



財團法人私立天主教華光智能發展中心

收支餘絀表

民國一〇七年及一〇六年一月一日至十二月三十一日

單位：新台幣元

項 目	附 註	107年度		106年度	
		金 額	%	金 額	%
收 入					
服務收入		\$22,440,443	36	\$34,550,820	43
政府補助收入		8,494,681	14	13,507,003	17
捐贈收入		17,587,839	28	17,880,357	22
銷貨貨物或勞務收入		7,997,604	13	7,666,011	10
利息收入		117,445	0	83,532	0
附屬作業組織收入		5,303,185	9	5,646,056	8
其他收入		249,087	0	263,284	0
收 入 合 計		<u>62,190,284</u>	<u>100</u>	<u>79,597,063</u>	<u>100</u>
支 出					
業務支出	六(八)	(49,729,061)	(80)	(75,625,757)	(95)
行政管理支出	六(八)	(4,852,089)	(8)	(5,067,149)	(6)
銷售貨物或勞務成本	六(八)	(3,045,558)	(5)	(2,968,165)	(4)
附屬作業組織支出	六(八)	(3,845,553)	(6)	(4,356,399)	(6)
其他支出		(125)	(0)	(8,742)	(0)
支 出 合 計		<u>(61,472,386)</u>	<u>(99)</u>	<u>(88,026,212)</u>	<u>(111)</u>
本期稅前餘絀		717,898	1	(8,429,149)	(11)
所得稅費用	六(九)	0	0	0	0
本期餘絀		<u>717,898</u>	<u>1</u>	<u>(8,429,149)</u>	<u>(11)</u>
本期其他綜合餘絀		0	0	0	0
本期綜合餘絀		<u>\$717,898</u>	<u>1</u>	<u>(\$8,429,149)</u>	<u>(11)</u>

(請參閱財務報表附註)

董事長：



執行長：



主辦會計：



財團法人私立天主教華光智能發展中心

淨值變動表

民國一〇七年及一〇六年一月一日至十二月三十一日

單位：新台幣元

項 目	受限淨值		未受限淨值		合 計
	永久受限	指定用途淨值	累積餘絀	本期餘絀	
民國106年1月1日餘額	\$10,000,000	\$59,640,190	\$407,749,543	(\$2,925,015)	\$474,464,718
105年度餘絀轉入累積餘絀		0	(2,925,015)	2,925,015	0
106年度稅後餘絀				(8,429,149)	(8,429,149)
民國106年12月31日餘額	10,000,000	59,640,190	404,824,528	(8,429,149)	466,035,569
106年度餘絀轉入累積餘絀		0	(8,429,149)	8,429,149	0
107年度稅後餘絀				717,898	717,898
民國107年12月31日餘額	\$10,000,000	\$59,640,190	\$396,395,379	\$717,898	\$466,753,467

(請參閱財務報表附註)

董事長：



執行長：



主辦會計：



財團法人私立天主教華光智能發展中心

現金流量表

民國一〇七年及一〇六年一月一日至十二月三十一日

單位：新台幣元

項 目	107年度	106年度
營運活動之現金流量：		
本期稅前餘絀	\$717,898	(\$8,429,149)
調整項目：		
收益費損項目		
利息收入	(117,445)	(83,532)
折舊	10,265,301	10,396,948
各項攤提	203,926	224,180
處分不動產、廠房及設備損失	123,923	162,076
未完工程轉列費用數	0	274,500
與營運活動相關之流動資產/負債變動數		
應收票據(增加)減少	(36,000)	0
應收帳款(增加)減少	3,680,909	4,901,123
應收關係人款項(增加)減少	(614,966)	(5,585,616)
其他應收款(增加)減少	20,000	(35,000)
預付款項(增加)減少	(83,694)	358,385
其他流動資產(增加)減少	138,647	53,668
應付票據增加(減少)	(510,476)	41,442
其他應付款增加(減少)	(2,595,988)	(527,585)
其他流動負債增加(減少)	(181,956)	(402,811)
小 計	(183,524)	(1,196,394)
營運產生之現金		
收取之利息	117,445	80,285
營運活動之淨現金流(出)入	11,127,524	1,428,914
投資活動之現金流量：		
購入不動產、廠房及設備	(412,500)	(437,815)
出售不動產、廠房及設備價款	22,600	0
投資活動之淨現金流(出)入	(389,900)	(437,815)
籌資活動之現金流量：		
存入保證金增加(減少)；	(237,000)	(403,535)
籌資活動之淨現金流(出)入	(237,000)	(403,535)
本期現金及約當現金增加(減少)數	10,500,624	587,564
期初現金及約當現金餘額	18,832,596	18,245,032
期末現金及約當現金餘額	\$29,333,220	\$18,832,596

(請參閱財務報表附註)

董事長：



執行長：



主辦會計：



財團法人私立天主教華光智能發展中心
107年度工作報告

工作大綱

一、清寒獎勵

1. 辦理服務使用者獎助獎勵金

二、身心障礙福利

1. 社工組
2. 護理組
3. 生活齡組
4. 成人澤溪組
5. 行政組
6. 人資組
7. 公關組

三、小羊兒幼兒園

小羊兒幼兒園

四、其他社會福利

1. 磊質辦理服務使用者獎助獎勵金
2. 磊質複合式庇護式工坊

附表三 工作報告

財團法人私立天主教華光智能發展中心
107年度工作報告

- 一、依據：依第十一屆第三次董事會議通過之工作計畫辦理。
二、執行狀況及成果：

工作項目	預算經費 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
清寒獎勵	200,000	83,260	● 辦理服務使用者獎助獎勵金	1. 家境清寒者 2. 有提供院區清潔維護工作者 3. 有製作手工藝品者 4. 其他	
身心障礙者福利	51,894,185	50,787,894	● 社工組 ◇ 個案服務 1. 諮詢、入出院管理與季報。	1. 1~12月份電訪或親訪諮詢者有75位。 2. 一年4次季報表及等候安置名單如期陳報新竹縣政府。	
			2. 個案研討與轉銜會議(轉銜會議至少2~3場,個案研討場次,視需要而定)。	1. 個案研討會2場,總共14人參加。 2. 學齡組高中畢業轉銜成人組1位,1人轉基隆護理之家。	
			3. 參與 ISP、IEP、家訪等合作服務事項,並視需要提供個案輔導服務或轉介專業心理輔導資源。	1. 參與服務使用者 ISP/IEP: 學齡組 IEP 會議共30場、成人生活組 ISP 會議共41場、成人潭溪組 ISP 會議共35場,總共106場。 2. 家訪27人。 3. 個案輔導工作:協助18位服務使用者解決個人所遭遇的問題及困擾。 4. 協助4人新申請低收入戶及中低收入戶資格。	
			4. 申請服務使用者各項經費補助及身心障礙家屬楷模獎。	1. 原住民族委員會84,000元。 2. 白永恩基金會24,000元。 3. 至愛服務協會清寒家庭補助8,000元。 4. 中華道統慈悲楷模10,000元。 5. 1位家屬獲身心障礙家	

財團法人私立天主教華光智能發展中心
107年度工作報告

工作項目	預算經費 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
				屬楷模獎。	
			◇ 家庭支持服務 1. 辦理親子活動或講座2場。 2. 家長大會2場 家長委員會4場 權益委員會2場。	1. 親子聯誼活動1場時間為107/10/03。 2. 親職教育講座1場時間為107/02/10。 1. 家長大會2場 107/02/10、07/21。 2. 家長委員會4場 107/02/10、05/05、07/21、12/08。 3. 權益委員共2場，時間為107/05/05、07/21。	
			◇ 興公關組合作事項 1. 活動辦理、參訪接待、服務使用者社區適應活動等。	1. 配合義賣活動及園遊會活動等參與。 2. 提供文章及清寒家庭資料等。	
			◇ 行政事項 1. 計畫申請核銷。 2. 協助辦理活動進行及經費申請核銷。	1. 督導培力計畫67,553元。 2. 協助辦理聖誕節變裝歡樂趴活動並向新竹縣政府申請計畫核銷，經費補助10,000元	
			● 護理組 ◇ 彙整年度健康紀錄 1. 彙整中心107年度各服務使用者的各種報告：長期用藥、就診記錄、血壓記錄等。	如期完成107年度各服務使用者的各種報告：長期用藥、就診記錄、血壓記錄等	
			◇ 全院師生健康檢查服務 1. 全服務使用者健康檢查內容包含：尿液、生化、血液常規檢查、肝功能、腎功能、血脂肪、心電圖檢查及X光	1. 健康檢查有異常問題項目給予繼續追蹤治療 2. 健康檢查異常已追蹤完畢，107年度執行重點： ① 藥物治療 ② 飲食控制 ③ 運動規劃	

財團法人私立天主教華光智能發展中心
107年度工作報告

工作項目	預算經費 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
			2. 工作人員:X光		
			◇ 彙整醫師健康評估 1. 依健檢醫師評估建議 2. 訂定護理計劃。 3. 分發各單位教保老師	鼓勵各單位教保老師確實依健檢評估建議執行飲食控制	
			◇ 流感疫苗施打 1. 統計流感疫苗施打人數並造冊。 2. 陪同衛生所人員至各單位施打。	107年總人數136人 施打人數89人 施打率佔總人數65.44% 鼓勵員工踴躍接受流感疫苗施打	
			◇ 衛生教育推展潔牙服務 1. 邀請濰精慈善會牙科義診服務，義診2次。 2. 新竹縣牙醫師公會每月4次至中心看診，每次診療人數約6-7人。 3. 加強服務對象口腔衛生保健衛教 4. 參加桃竹苗區舉辦特殊。	1. 各組輪流接受義診，每次診療約30人，醫師3人蒞臨義診服務，志工7-8人 2. 牙醫師公會蒞臨中心看診，免掛號費，今年牙科看診共計22診，看牙人數約132人次。 3. 口腔衛生保健衛教半年實作2次。 4. 潔牙比賽得最佳乾淨獎	
			◇ 傳染病管控 1. 監控新進員工與服務使用者健檢報告符合衛生單位指標，並排除有傳染病之疑慮後始得到職或入住。 2. 每日監測體溫(服務使用者及員工)每周一上網通報人口密集機構傳染病監視作業事項；加強宣導傳染病預防	1. 107.4/2-4/13學齡生活組13人陸續出現嘔吐及腹瀉等症狀，立即給予隔離並全中心環境消毒，於107.4/13經醫師診察已痊癒後，解除隔離結案。 2. 請各教保老師注意，服務使用者返家後回到中心的健康情形及皮膚狀況。	

財團法人私立天主教華光智能發展中心
107年度工作報告

工作項目	預算經費 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
			措施。 3. 當有傳染病發生時，確實依據相關規定處置並將處理過程記錄備查。 4. 每年配合人資組辦理2場感染管制相關課程。		
			◇ 服務使用者健康維護 1. 依照三讀五對標準流程給藥，並適時協助安排回診。 2. 配合教保，協助臨時生病的服務對象就醫服務。	1. 目前長期服藥人數共計:41人(含糖尿病患者4人、高血壓4人、高尿酸1人、肌肉僵直1人、膽固醇、癲癇、精神疾病等) 2. 督促服務對象確實按時服藥，並注意行動安全避免跌倒或意外傷害。	
			● 生活學齡組 ◇ 學齡案主服務 1. 預計提供案主服務量為17名。	107年1-6月就學服務使用者17人，6月後因應畢業轉銜及離院後服務人數為13人。	
			2. 每年預計召開課後服務計畫會議34次。	上半年召開課後服務計畫會議17場次，6月後因應畢業轉銜及離院後服務人數為13人，下半年召開13場次，合計30場次。	
			3. 每年預計召開課後服務計畫會議期中檢討會議計17場次。	如期在每半年召開檢討修正會議共召開17場次檢討會議。	
			4. 提供生活照護如：定期衣服換季整理、寢具更換、生活用品定期汰舊換新、休閒活動安排。	1. 換季衣物適時整理、汰舊換新。 2. 個人寢具定期清洗及更新。 3. 假日安排戶外休閒運動、騎腳踏車，及社區資源巡禮(7人參加)等	

財團法人私立天主教華光智能發展中心
107年度工作報告

工作項目	預算經費 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
			5. 協助學校相關專業服務介入。	定期參加學校 IEP 會議 30場次 (上17場次下13場次)	
			6. 提供相關交通服務如：交通車接送、交通補助費協助請領等	1. 結合運用學校資源進行交通服務。 2. 協助相關交通補助費請領事項服務30人次。	
			7. 提供相關行政服務如：協助註冊、相關文件準備、簽署聯絡簿、學校事項聯繫。	每日簽署聯絡簿、處理學校聯繫事項，每學期協助註冊事宜及協助準備相關減免或申請獎助文件共服務30人次。	
			8. 學習相關支援服務如：個別指導、課業減量、教學策略提供	每日進行課業指導，依個別學習差異與學校溝通達課業減量，並依個別學習成效進行溝通策略意見交流。	
			9. 高職部服務對象，職場實習事項聯繫處理與協助。	依服務對象需求，必要時帶領實習職場應徵，及配合學校職場輔導老師，進行實習聯繫事項。	
			◇ 學齡案主醫療服務	共服務24人次	
			1. 協助領取長期用藥。		
			2. 提供相關醫療照護如：定期追蹤藥物使用。	共服務4人次	
			3. 上學期間到校協助醫療處置。	共服務2人	
			4. 疾病護理及就診	1. 協助就診共30人次。 2. 陪同至署桃輔具中心訂製矯正鞋及後續服務共計服務2人。	
			◇ 學齡案主家庭支持服務	參加教育會議上年度17場次、下年度13場次，成果發表共參加3場次	
			1. 替代家長參加學校		

財團法人私立天主教華光智能發展中心
107年度工作報告

工作項目	預算經費 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
			相關教育/親子座談會議、成果發表會。		
			2. 不定期與家長進行電話聯繫與溝通。	共服務30人次	
			3. 與社工單位配合加強就學生生活輔導。	共服務30人次	
			4. 協助獎助學金申請、相關代辦事項等。	1. 協助獎助學金申請共計服務，6人次 2. 相關代辦事項如註冊及減免文件準備共計服務30人次。	
			5. 配合社工單位於節慶寄送問候卡片給家長	如母親節賀卡/聖誕節恩人感謝卡	
			6. 協助家屬繳交相關費用諸如：健保費、註冊費等	1. 需繳交健保費服務對象，社工協助申請低收入證明減免相關費用。 2. 註冊費協助繳交服務30人次。	
			7. 提供經濟扶助訊息。	提供每年低收入複查訊息轉知其家屬，或協助代辦事宜，共服務2人。	
			8. 轉知親職課程訊息。	1. 配合各級學校親職課程訊息轉達。 2. 配合轉知華光中心親職課程。	
			◇ 提升學齡案主生活品質及自我決策 1. 擴充就學院生暑期生活內容，增加活動多元性諸如：期末同樂會、期末聚餐、短距離旅遊、相關社團活動等	暑期社區資源運用共服務17人次諸如社區賣場購物、社區古蹟巡禮(7人)、新竹看電影(3人)、參與公益團體到機構內舉辦的相關活動、協助義賣活動(2人)等	

財團法人私立天主教華光智能發展中心
107年度工作報告

工作項目	預算經費 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
			2. 日間班費〈依服務使用者人數申請〉	如期執行與核銷 共服務30人次	
			3. 提供課後或國定假日休閒活動諸如：看電影、逛街、購物等（視需要）	提供外出購物機會共服務7人次。 提供看電影機會共服務3人次。	
			◇ 生活組案主服務 1. 擬定107年 ISP 會議	召開41場次 ISP 會議	
			2. ISP 修訂會議〈視需要〉 3. ISP 期中檢討/修訂會議	召開41場次期中檢討會議	
			4. 每月定期服務評量	每月定期服務評量	
			5. 個案研討及行為輔導會議	本年召開1個場次	
			6. 新進服務使用者評量與建檔〈視需要〉	本年度無此需求。	
			7. 依 ISP 進行社區適應與社區融合活動	每週一次社區資源運用	
			8. 依 ISP 進行復健、體能活動	1. 物理治療師隔週來服務一次，每次3小時，服務人數70人次 2. 體適能活動每週至少2小時。	
			9. 依 ISP 進行休閒活動	1. 每週四下午1小時的社團活動及每週1次社區資源及活動。 2. 不定期參加團體到機構舉辦的公益活動。	
			10. 依 ISP 進行生活自理支持與服務	每日確實執行服務與協助	
			◇ 多元化專業服務 1. 視需要邀請不同領	本年度請物理治療師為41位服務對象評估，提	

財團法人私立天主教華光智能發展中心
107年度工作報告

工作項目	預算經費 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
			域專家，為服務使用者進行評估及擬定服務計畫（含外聘督導、物理治療師、職能治療師等）	供建議目標	
			2. 定期召開教保行政/督導會議及參與中心舉辦在職訓練課程	1. 每月召開1次督導會議。 2. 教保員參與專業研習至少每年20小時。	
			3. 參與院外專業課程訓練	本年度派1員參加院外專業課程訓練（生活服務員）	
			◇ 生活組案主家庭支持服務 1. 每2年進行1次服務使用者家庭訪視	如期執行	
			2. 新進服務使用者家庭訪視	新進服務對象1位，與社工進行1次家訪活動	
			3. 每月電話訪談服務使用者家屬	進行電話訪談與聯繫事項	
			4. 與社工陪同服務使用者返家或醫療院所探視家屬	共服務4人。	
			5. 每3個月1次透過聯絡簿與服務使用者家屬聯繫	服務使用者生活服務狀況及意見討論	
			6. 辦理親子旅遊聯誼活動	本年度親子旅遊地點：北埔綠世界	
			7. 辦理親子烤肉聯誼活動	由社區發展協會成員協助烤肉事宜	
			◇ 提升生活組案主生活品質 1. 舉辦慶生會	本年度執行一次，後因各班認為班級自己舉辦即可，即取消團體模式	
			2. 舉辦社團活動	每週四下午1小時的社團活動，共有4個社團活	

附表三 工作報告

財團法人私立天主教華光智能發展中心
107年度工作報告

工作項目	預算經費 (單位:新臺幣元)	執行經費 (單位:新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
				動同時進行(懷舊社、園藝社、烹飪社、音樂社)	
			3. 配合節令環境美化和布置	如聖誕節及新年等節慶布置並參與慶賀活動。	
			● 成人澤溪組 ◇ 強化教保專業服務理念基礎 1. 以「正常化原則」提供服務的中心思想。 2. 以「生活品質」提供服務的成效指標。 3. 以「最少協助」提供服務的工作原則。	1. 每位教保員完成專業研習達20小時以上。 2. 組內教保會議每月1-2次。 3. 每季3.6.9.12月成果分享每班以3-5張工作及生活照片加上文字敘述做為成果分享,用電子檔寄給中心做彙整存	
			◇ 個別化服務計畫暨整體性服務 1. 制訂個別化服務計畫(居家生活、人際溝通、社會技能、休閒生活、社區生活、工作人格、健康與安全、權益倡導、性別教育與人身安全等)。 2. 依個別需求提供作業活動(蔬菜A班、蔬菜B班、樹苗班、清潔班、菜苗種植班)。 3. 提供多元休閒遊憩,使其達到自決、自我倡導之目標。 4. 依個別化服務需求安排專業評估、執	1. ISP會議: 期中/期末暨期初會議服務人數35名。 2. 每2周一個別化服務目標執行評量紀錄,適時覺察改善問題,提出討論共擬策略,必要時尋求支援。 3. 蔬菜A班(7名)、蔬菜B班(6名)、樹苗A班(7名)、樹苗B班(7名)、清潔班(8名)等不同形式作業活動。 4. 支持個人平日、假日休閒服務,參與社區活動以增進社區互動。 5. 社工、護理、職能、教保等團隊合作。	

財團法人私立天主教華光智能發展中心
107年度工作報告

工作項目	預算經費 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
			行。		
			◇ 健康與安全服務 1. 健康營養衛教落實執行，滿足個別需求對象。 2. 持續執行口腔保健服務。 3. (日/夜)間維持每年2次自衛消防編組演練。 4. 定期環境消毒與清潔。 5. 加強兩性成長教育活動。 6. 以美/綠化做住家園生活環境規劃，支持自我選擇居家空間佈置。 7. 提供學習場域與住宿區交通服務	1. 提供有個別飲食需求者(食物剪斷6名)，予護理計畫、營養計畫。 2. 「兩性成長教育」確實於生活中隨機指導。 3. 三餐飯後持續口腔保健服務。 4. 消防演練日/夜間一年兩次。 5. 清理維護環境並每月至少一次消毒。 6. 支持服務使用者完成個人居家空間布置服務。 7. 每月至少一次天使課，建立個人信仰、認識落實聖經真理。	
			◇ 提供家庭支持服務 1. 以家庭訪視有需求之家長增進與家長間之互動。 2. 3個月1次的生活、學習以書面和家長做聯繫。 3. 辦理親/師/子聯誼活動。	1. 社工主辦，教保配合，辦理親/師/子聯誼活動，綠世界生態農場一日遊。 2. 生活學習評量，書面聯絡3個月1次查核。 3. 完成家庭訪視： 新生2個月內(1名) 舊生2年一次(7名)。	
			◇ 提升教保專業知能 1. 定期召開教保研討、專業分享會議。 2. 召開個案會議擬定行為輔導策略。	1. 教保專業研習每位達20小時以上。 2. 每月1-2次組內教保討論會議。 3. 定期請外督召開個案研討會議，提升專業知識。	
			◇ 發展性業務計畫推動 1. 苗木推廣販售	1. 維持樹苗成長及苗圃整理。(移盆、苗木修枝、環境整理等)	

財團法人私立天主教華光智能發展中心
107年度工作報告

工作項目	預算經費 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
			(如：黑檀、蕭楠、檫木、落羽松、無患子、烏心石…)移盆、修枝。 2. 香草植物種植。	2. 美植袋至二手市場銷售。 3. 推廣苗木種植利用網路販售平台進行苗木販售。 4. 配合由根周主任推廣種植並販售香草植物。	
			◇ 設施設備檢修管理 1. 設施設備定期檢驗及檢修，符合法規設施標準。(消防設備、飲水設備) 2. A、B 棟大樓整修與維護。(水電)	定期完成檢驗及檢修，符合法規設施標準。	
			● 行政組 1. 建築物維修	1. 中心本部維修含水電、消防設備增設及部份建物老舊設備生鏽更換、冷氣及電梯保養。 2. 芥子及站前威力建物維修含水電、消防、冷氣設備維護。 3. 明湖建物維修含水電、消防、冷氣、電梯及全區監視系統。屋頂維修 4. 澤溪建物維修含水電、消防、冷氣、溫室維修。	
			2. 家電增修	1. 中心本部家電增修含冷氣機、洗衣機、飲水機、熱水器 2. 芥子及站前威力家電增修含冷氣機、廚房、洗衣機、飲水機、熱水器。 3. 明湖家電維修含冷氣機、洗衣機及飲水機、熱水器。 4. 澤溪農場家電增修含冷氣機、洗衣機、飲水機、熱水器	

財團法人私立天主教華光智能發展中心
107年度工作報告

工作項目	預算經費 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
			3. 設備增修	1. 廚房設備維修 2. 網路線路更新 3. 輕鋼架、天花板換修 4. 漏水施工	
			4. 財產登錄盤點	1. 配合財務部門執行財產登錄。 2. 定時與各部門進行財產盤點。	
			5. 消防與防震演習	依規定執行日夜間演習。	
			<p>● 人資組</p> 1. 強化人事業務服務工作，提昇人力資源管理效能	1. 員工招募受僱進用事項。 2. 員工勞健保等勞動業務。 依規定辦理勞健保加退保事宜。 每3個月(每年1月/4月/7月/9月)辦理投保薪資級距調整事宜。 3. 員工工時、工資、休息、休假、請假、退休、安全衛生等各項勞動條件執行事項。配合勞基法修正，相關制度及工作規則尚在研擬階段。 4. 員工考勤與獎懲辦理事項。按月完成員工考勤出缺勤統計，辦理休假、薪資及配合獎懲紀錄發放或扣除獎金。 5. 員工績效考核辦理事項。訂定「績效考核暨績效獎金發放辦法」，自106年12月起實施，日後每季辦理績效考核據以發放績效獎金。	

財團法人私立天主教華光智能發展中心
107年度工作報告

工作項目	預算經費 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
			2. 積極培植專業人才，奠定機構發展基礎	1. 辦理員工在職訓練(內訓)中心參訓285人次(10場次)由根參訓456人次(9場次)。芥子社區生活服務中心參訓23人次(6場次)。 2. 辦理主管行政管理知能研習 3. 新進人員訓練由人資組每半年辦理一次，107年共辦理2場次，共17人次。 新進人員職前訓練則由中心及由根自行規劃於新進員工到職一個月內辦理完成。 4. 員工在職訓練，由根山居外訓6人次，218小時。 華光中心外訓2人次，82小時。 芥子社區生活支持中心8人次，132小時。 107年參加照顧服務員訓練並取得證書者，中心2人、由根山居2人。	
			3. 外籍移工工作輔導與照顧	1. 依規定辦理外籍移工工作申請引進，107年由根山居外籍移工返國1名。 2. 外籍移工職前訓練由用人單位進行工作內容、環境介紹。 3. 外籍移工在職訓練事項由用人單位自行進行規劃。 4. 外籍移工食住生活協助事項。 外提供外籍移工生活協助事項。	

財團法人私立天主教華光智能發展中心
107年度工作報告

工作項目	預算經費 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
			4. 和諧員工關係， 提昇工作效能	1. 為和諧勞資關係，提昇員工工作效能，舉辦勞資會議，每三個月開會1次，勞資會議代表就基金會及中心勞動條件、勞工福利、勞資合作各項議題討論議決並執行。 2. 配合福利委員會提供名冊發給每人3000元禮券。 3. 協助辦理鎮公所教師節禮品發送 其他臨時交辦業務	
			● 公關組 1. 志願服務管理	1. 不固定志工招募 (1) 華光集愛獻心園遊會，招募志工100名協助活動。 (2) 華光中心綠世界旅遊志工25人。 (3) 由根山居六福村親子旅遊活動志工50人。 (4) 華光中心中秋節烤肉)活動招募10名志工協助烤肉活動。 (5) 聖誕節活動招募表演志工30位，參與聖誕節表演。 2. 學校合作:107年度共10所學校434位學生至由根山居及華光中心表演或協助活動與服務使用者同樂。 3. 團體合作：107年度共12個社會團體為服務使用者義剪或帶領團康活動。 4. 公司合作 (1)福特六和志工20位來	

附表三 工作報告

財團法人私立天主教華光智能發展中心
107年度工作報告

工作項目	預算經費 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
				<p>由根山居3次擔任志工整理花園。</p> <p>(2)紅螞蟻圖書約21人至華光中心帶領團康活動。</p> <p>(3)保德信向上營業處志工30人至華光中心帶領團康活動。</p> <p>(4)聯電文教基金會至由根山居帶領聖誕節活動、發放聖誕糖果、禮物。</p>	
			2. 社會資源開發聯繫及運用	<p>1. 建立聯繫管道：建立連繫名冊，不定期電話聯繫，通知華光服務內容及最新需求，並於官方網站公告最新消息，FB粉絲頁發佈最新活動。</p> <p>2. 各類不同團體參訪，接待參觀團體共4600人次，共計138個團體。</p> <p>3. 參加各相關募款及義賣活動。拓展義賣據點，與磊質共同合作前往義賣，共計120場次。</p> <p>4. 結合各項社會資源，發展華光全人多元服務。媒合服務使用者所需資源如急難救助、生活物資募集共10次。</p>	
			3. 專案募款	<p>1. 配合各組年度計畫及需求尋找社會團體專案贊助。</p> <p>(1)申請衛福部107-108年度生活照顧支持服務費勸募方案，進行勸募。</p> <p>(2)辦理勸募園遊會活動募得款項54萬餘元。</p> <p>(3)申請全聯慶祥慈善事</p>	

財團法人私立天主教華光智能發展中心
107年度工作報告

工作項目	預算經費 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
				<p>業基金會商品禮券30萬元。</p> <p>(4)邢榮階紀念父母慈善基金會捐贈華光15萬元善款協助環境修繕工程。</p> <p>(5)全球扶輪獎助金捐贈磊質200萬元扶助磊質庇護工場設備與教育訓練。</p> <p>(6)福懋加油站捐贈華光善款20萬元。</p> <p>(7)朱教授捐贈華光3樓中高齡養護專區整修工程款150萬元。</p> <p>(8)協助華光中心、由根山居募集圍爐年菜以及圍爐經費30萬元。</p> <p>(9)香港台灣婦女協會捐贈華光40萬元。</p> <p>2. 開發及募集各類物品，例如生活日用品、使用設備等。</p> <p>(1)每月楊彩佩小姐固定捐贈尿布、衛生棉等物資。</p> <p>(2)桃園果菜市場每週四捐贈蔬菜一批給華光。</p> <p>(3)不定期於官方網站、公益募集物資平台募集生活日用品。</p> <p>(4)展福商行固定每月捐贈肉品以及冷凍食品。</p> <p>3. 推廣磊質複合式庇護工場商品，協助義賣烘培產品與手工商品：</p> <p>(1)開發固定義賣點、六福村、關西休息站、</p>	

財團法人私立天主教華光智能發展中心
107年度工作報告

工作項目	預算經費 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註	
				<p>工研院、聯電、啟基科技、古亭天主堂、聖家堂、新竹縣政府…等。</p> <p>(2)發起中秋義賣活動，結合宏亞食品月餅與磊質手工香皂，共同推廣義賣共27萬元。</p> <p>(3)鴻海尾牙義賣磊質產品，義賣所得共11萬元。</p> <p>(4)關西休息站二樓設置磊質產品展售據點，不定期回收善款與補貨。</p> <p>4. 開發發票箱定點：到鄰近各休息站或商店洽談放置發票箱事宜。發票箱目前有13個點，新增竹北彩券行、內思高工、正豐圖文製版有限公司、智易科技。</p>		
			4. 華光宣傳與行銷策略	<p>1. 不定期參與各界舉辦之活動</p> <p>(1) 參與六福村關西產業聯合銷售記者會，推廣磊質商品。</p> <p>(2) 中華汽車家庭日義賣活動參與。</p> <p>(3) 家扶聖誕禮物募集參與，為華光390位服務使用者募集聖誕心願禮物。</p> <p>(4) 扶輪公益網台北義賣活動參與。</p> <p>2. 與媒體保持良好關係。媒體報導華光相關新聞5次</p> <p>3. 服務使用者對外表演：</p>		

附表三 工作報告

財團法人私立天主教華光智能發展中心
107年度工作報告

工作項目	預算經費 (單位:新臺幣元)	執行經費 (單位:新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
				接受各團體邀約表演。 (1) 錦山國小紅葉節邀約詩歌演唱。 (2) 初心者羅馬聖誕假期邀約詩歌演唱。 4. 協助磊質複合式庇護工場推廣產品與義賣，開發新的義賣據點，固定每週前往義賣。 5. 辦理體驗活動，烘培DIY活動:1場手工香皂DIY活動:1場 6. 華光官方網站不定期更新，華光各單位粉絲頁專業管理、經營	
小羊兒 幼兒園	4,352,731	3,845,553	● 小羊兒幼兒園 ☆ 行政性業務 1. 招生員額:下年度預計招生員額60位。 2. 制訂教師服務辦法:工作執掌管理規則。 3. 辦理春秋二季員生旅遊或學習活動。 4. 配合節慶與教學需求舉辦節慶成果活動。 5. 招生活動與推廣教育服務:定期定點招生宣導。 6. 辦理親師座談會及親師讀書會。 7. 辦理社區性敦親睦鄰活動。 8. 辦理教育部幼教科特教科各項業務及補助事項。 9. 辦理地震及消防演習活動。	1. 招生員額達到60位幼兒，額滿。 2. 制訂工作職掌管理規則，達成各司其職，提升優質園所服務品質。 3. 107年1月辦理迎新年音樂晚會成果展。 4. 107年2月校外教學活動-參觀葉神父展。 5. 107年3月辦理校外教學活動，執行教學成果，闖關活動。 6. 107年4月10月辦理全園牙齒塗氟健康活動。 7. 107年5月參與華光園遊會，大力推廣園遊券。 8. 107年6月辦理畢業典禮成果展。 9. 辦理免學費補助、弱勢加額補助、巡迴輔導專業團隊服務、特殊幼兒鑑定安置、招收特殊幼兒經費補助。 10. 107年6月12月辦理地震及消防演習活動。	

財團法人私立天主教華光智能發展中心
107年度工作報告

工作項目	預算經費 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
				11.107年9月、11月辦理辦理親職講座活動邀請親子教養專家入園分享教養方法。	
			◇ 教保性業務 1. 執行教學計畫與評估學習成果。 2. 執行融合教保工作與評量:園所內幼童教學計畫執行、建立記錄檔案。 3. 辦理全學年教學成果展。 4. 辦理各項教保活動，達到幼兒學習成效。	1. 定期審核教學內容，檢視幼兒學習能力，提升各項教學品質。 2. 定期辦理教學成果展邀請家長入園了解教學內容，達成家園合、家園同心。	
			◇ 衛生保健工作 1. 配合衛生單位進行之幼兒保健工作:幼兒視力檢測與幼兒潔牙與塗氟保健、疫苗注射等。 2. 園內衛保工作執行:定期消毒與清潔工作。 3. 降低全園的疾病傳染率。 4. 宣導衛生保健常識。	1. 幼兒牙齒保健、衛生保健、視力篩檢、疾病防治、各項衛生執行工作，每日謹慎徹底完成，獲得新竹縣衛生局頒獎。 2. 全園的幼兒，傳染性疾病經過嚴謹的SOP流程，達到降低傳染機率，令家長讚許。	
			◇ 融合教育 IEP 計畫 1. 實施個別服務計畫，運用 IEP 各項需求給予支持服務11位。	1. 每年填寫兩次 IEP 計畫 2. 每年召開2次 IEP 會議	
			◇ 家庭訪視服務 1. 提供優質教養方式經常與家長們溝通幼兒的成長歷程	1. 當面溝通、家庭訪問、電話溝通	
			◇ 設施設備檢修維護	1. 3個月檢測1次水質、更	

附表三 工作報告

財團法人私立天主教華光智能發展中心
107年度工作報告

工作項目	預算經費 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
			1. 設施設備定期檢驗及檢修（水質檢驗、清洗水塔、環境消毒）。 2. 設施設備定期維修。	換濾水器濾心已完成4次，10月份已完成水塔清洗，簡易消毒已完成12次。 2. 設施設備定期維修維護2次。	
			◇ 財產管理 1. 每年財產目錄整理及盤點1次。	1. 每年配合完成財產盤點1次。	
<u>磊質清寒獎勵</u>	45,000	23,000	<u>磊質辦理服務使用者獎助獎勵金</u>	包括： 1 家境清寒者 2 有提供院區清潔維護工作者 3 有製作手工藝品者 4 其他	
<u>其他社會福利</u>	10,623,209	6,732,679	● <u>磊質複合式庇護式工坊</u> 1. 複合式餐飲服務 2. 福利商店販售 3. 烘焙產品加工 4. DIY製作與教學	1. 合式餐飲服務 2. 福利商店販售 3. 烘焙產品加工 4. DIY製作與教學	
			◇ 職業能力強化績效核准安置18名工作能力尚不足之身心障礙者從事庇護性就業。	1. 經由庇護性就業服務計畫，每月學員獲得穩定經濟收入，減輕家庭與社會經濟成本負擔。 2. 藉由參訪宣導，讓社區民眾與團體認識心智障礙者，並明瞭政府對心智障礙者輔導就業政策之努力。亦由庇護商店產品銷售倡導身心障礙者福利，宣導身心障礙者社會價值。	
			◇ 經營及行銷策略 1. 多媒體行銷：電視、電台、報章雜誌、網路等多元管道行銷。	1. 2018年1月27日 北市永和社大志工隊。今天特地來參訪。他們用實際行動來表示對庇護生的關懷。就是「愛買」，感恩啊！	

財團法人私立天主教華光智能發展中心
107年度工作報告

工作項目	預算經費 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
			2. 故事行銷：透過 Facebook 傳送達到口耳相傳式行銷。 3. 配合新竹縣政府設立觀光服務站及鐵馬驛站增加曝光次數。 4. 配合內部各單位做為各單位舉辦活動場所增加訪客人數。 5. 配合中心特殊紀念日或特殊節慶舉辦優惠活動。 6. 結合其他單位如其他庇護工場或多元就業單位共同行銷。 7. 藉由直接接觸消費者之服務以期達到行銷的實質效果，首先透過視覺商標識別、產品包裝設計達到企業形象色彩，與強化廣告宣傳並建立網站，推廣網路行銷；建立完善會員制度及系統；聯結教會、公益團體、教育團體、醫療體系，推廣自有品牌產品。	2. 本廚房為「磊質複合式庇護工場」之餐飲單位，由華光智能發展中心所經營管理，店內提供多位身心障礙者工作機會並藉此習得一技之長，協助身心障礙者及其家庭獨立自主。藉由供應專業餐飲及烘焙麵包與公益價值的並存，讓民眾在消費之餘也能輕鬆做公益，將於04月28日在中壢舉行愛心義賣麵包活動。 #愛心義賣 #身心障礙 #麵包 #公益 地點：中壢區中北路二段386之1號（夥伴生活中壢店） 時間：04月28日禮拜六下午14:00-17:00 3. 2018年4月27日熟悉的藍身影，已退休的老師傅這次還帶著夫人一起來了，感受到福特同仁強大的向心力與凝聚力。今天藍天使們來為我們整理了這個入口處的苗圃，這塊地上滿布碎石，夥伴們辛苦的清理石塊並鬆土，栽下了向日葵種子，可以開始想像夏季來臨時的美麗了。	
			◇ 方案績效 1. 107年度平均每月預計產品銷售額可達512,500元。 2. 服務8名以上心智障礙者接受庇護性就業服務，目標1	1. 平均每月營業收入為562,963元。 2. 至107年底所服務之庇護員工人數為7位。	

附表三 工作報告

財團法人私立天主教華光智能發展中心
107年度工作報告

工作項目	預算經費 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
			名以上轉銜社區化就業。 3. 每月不定時接待各級機關團體參訪，每年平均至少1800人次以上之參訪。		
合計	67,115,125	61,472,386			