

財團法人天主教華光社會福利基金會
111年度工作計畫

列印人：張欣如 列印時間：110/12/28 14:14:39

一、計畫依據：依據捐助章程第12條規定辦理。

二、計畫內容：

工作項目	經費預算 (單位：新臺幣元)	計畫內容	預期成果 (限500字)	備註
秘書處	28,378,720	壹、行政組(含人資) 一、人力資源管理。 二、勞資和諧與員工福利。 三、方案補助申請與執行。 四、例行會議與行政作業。 五、設備維護修繕與保險。 貳、公關組 一、勸募：年度募款計畫、生活物資募集。 1. 辦理籌募消防安全設備及經常費公益勸募計畫。 2. 定期於官網及公益平台露出物資需求訊息。 3. 協助勸募急難救助或非預期之物資、設備等經費需求。 二、行銷/參訪活動 1. 參訪接待 2. 經營官網、網路社群平台(臉書粉絲專頁、IG、youtube、Line@)、電子報、公益平台、媒體宣傳廣告。 3. 媒合庇護工場參與外部義賣活動。 4. 公義禮盒義賣。 三、協辦各類活動如：新春團拜活動、復活節、母親節、聖誕節、親子一日遊、歲末感恩餐會等。	壹、公關組 1. 提供本會將近270位智能障礙者生活訓練、工作訓練及住宿安養等福利服務，促進智能障礙者獨立生活。 2. 提供家庭支持服務，增進家庭教養知能，健全智能障礙者家庭功能。 3. 維持智能障礙者居住品質，降低居住環境的安全風險。 4. 提升華光能見度。 5. 增加捐款收入。 6. 維持庇護生工作機會。 7. 促進社區融合，提昇社會大眾對智能障礙者的接納。 8. 提升服務使用者自信心及延緩老化。 9. 使服務使用者享受年節氛圍。 10. 增進服務使用者親子交流。 11. 維持服務使用者情緒穩定度。 貳、芥子社區支持性就業服務中心 一、「成人身心障礙者社區生活持續性支持服務」方案 1. 藉由長期支持，協助服務對象面對社區生活、工作、健康管理、休閒活動上所面對的困境與相關需求並建立更多元更穩定的就業模式。 2. 連結相關資源辦理多元化進修課程，強	

工作項目	經費預算 (單位：新臺幣元)	計畫內容	預期成果 (限500字)	備註
		參、財務組 一、薪資扣繳申報。 二、上下半年服務費繳費通知。 三、托育養護費補助款申請。 四、年終結算及會計師查帳。 五、所得稅結算申報。 六、預算編製。 七、勸募專案申報。 八、期中查帳。 九、各項主管機關財務查核。 肆、芥子社區就業支持服務中心 一、社區生活持續性服務方案：日間4位支持服務人員。 二、社區居住與生活服務方案(補助)：督導2位、2位社工及4位教保人員。延續辦理芥子、竹北、和平、博愛、站前、台元、明湖共服務七個家園，安置37位住民。	化技能學習機會。 3. 透過飲食服務使服務對象維持健康飲食型態。 4. 透過醫療服務提升住民自我健康維護意識與認知。 5. 增進住民與家人互動頻率。 6. 將改善老舊建築暨規劃新的活動空間。 二、社區居住與生活服務方案(補助)： 1. 積極支持生活獨立技能，以能獲得身心障礙者家長的支持。 2. 透過團督與夥伴間會談技巧，提升專業知能與有效因應策略。 3. 透過個別與外部督導定期團督。 4. 支持住民在生活各方面自主權、選擇權的實踐，並依住民的意願和需求，提供合適的處遇與服務策略。 5. 提升住民自我健康管理的認知。 6. 訂定個別需求飲食計畫。 7. 依據住民的需求，在適當的時候提供持續的支持。 8. 透過出遊機會渡過愉悅時光。 9. 規劃新的活動空間且持續對環境衛生確實執行，維護住民健康安全為首要。	
由根山居	53,741,625	壹、社工組 一、服務使用者之服務。 二、服務使用者之方案、計畫、活動。 三、評鑑及行政業務。 貳、護理組 一、研習訓練。 二、健康檢查：111年度辦理年度健康檢查。	壹、社工組 一、服務使用者個案管理。 二、協助11位服務使用者維繫親情及懷念先人之權益。 三、藉由親子、親職各項活動達成教育與娛樂為一體。 四、邀請婦幼隊宣導及演練性教育、兒童保護相關訓練課程。	

工作項目	經費預算 (單位：新臺幣元)	計畫內容	預期成果 (限500字)	備註
		<p>三、營養師專業評估</p> <p>四、健康促進活動：第二屆洗手比賽-洗手護健康。</p> <p>五、體適能訓練服務。</p> <p>六、傷口照護服務。</p> <p>參、總務組</p> <p>一、膳食管理。</p> <p>二、設施設備維護與保養。</p> <p>三、辦理環境清潔衛生及廢棄物處理分類。</p> <p>四、公共安全及消防安全</p> <p>五、管理財產，每年盤點2次並有紀錄。</p> <p>肆、教保組</p> <p>一、個別化服務、支持計畫之擬訂。</p> <p>二、依服務對象需要邀請相關專業人員參與服務，支持計畫之擬訂與執行。</p> <p>三、進行專業知能交流。</p> <p>四、辦理督導內容包括專業知能提升、問題討論、危機預防與管理…等。</p> <p>五、配合服務對象體能或健康需求進行適齡適性的體能活動規劃。</p> <p>六、年度活動計畫安排。</p> <p>七、研習訓練</p> <p>八、針對行為情緒支持需求者，提供行為觀察及支持策略，並有追蹤及執行紀錄。</p> <p>九、服務使用者工作獎勵金。</p> <p>十、支持服務對象有機會參與決定與其有關之活動及決策，必要時得蒐集其家屬意見。</p>	<p>五、讓服務使用者能擁有生命尊嚴，並完成其心願。</p> <p>六、藉由成長團體，使失親之服務使用者對機構更有歸屬感。</p> <p>七、補助原住民服務使用者相關生活資材費用，減輕家庭經濟負擔。</p> <p>八、豐富服務使用者生活體驗。</p> <p>貳、護理組</p> <p>一、服務使用者個案健康工作管理。</p> <p>二、辦理服務使用者及員工每年健康檢查。</p> <p>三、檢視新進人員到職前健檢報告。</p> <p>四、辦理廚工或負責夜膳之工作人員每年健康檢查。</p> <p>五、強化正確洗手的衛生習慣。</p> <p>六、辦理直接服務人員相關照護課程。</p> <p>七、訂有污物處理辦法及流程，且有處理紀錄。</p> <p>八、服務對象之特殊生理狀況。</p> <p>九、督導意外傷害或緊急事件處理情形訂有處理要點。</p> <p>十、訂定傳染疾病，並有改善方案或預防措施。</p> <p>參、總務組</p> <p>一、提供服務使用者及員工的膳食。</p> <p>二、半年檢修一次無障礙廁所、浴室依無障礙設施規定設置緊急呼叫設備。</p> <p>三、辦理環境清潔衛生及廢棄物處理分類。</p> <p>四、公共安全及消防安全。</p> <p>肆、教保組</p> <p>一、擬訂個別化服務、支持計畫。</p>	

工作項目	經費預算 (單位：新臺幣元)	計畫內容	預期成果 (限500字)	備註
			二、個案研討每年至少辦理2次。 三、督導頻率至少每月1次。 四、每週至少執行體能活動2小時。 五、每週規劃安排多元休閒活動。	
磊質	7,112,255	一、營運項目： 1. 餐飲服務 (庇護員工人數2人、華光服務使用者1人)。 2. 商店販售 (庇護員工人數1人、華光服務使用者1人)。 3. 烘焙加工 (庇護員工人數2人、華光服務使用者1人)。 4. 手工皂與DIY教學 (庇護員工人數1人、華光服務使用者2人)。 5. 場地租借 二、強化身心障礙者職業教育訓練，提昇就業工作權益。 三、積極培植專業人才，奠定發展基礎，建立優質服務，永續經營。 四、建立人性化管理制度，訂定健全人力資源法規，提高工作效率、和諧勞資關係，提昇工作效能。 五、健全生產流程，強化作業標準與監督控管。 六、職務再設計：運用工作輔具，增加工作速度及安全性，針對職務不適應之處介入輔具或職務調整等事項。 七、競爭性就業機會轉銜轉介、就業媒合、職場輔導安置、強化穩定就業輔導、轉介連結相關資源、追蹤輔導。 八、庇護性就業產能核薪。	一、協助進用6位身心障礙者進行庇護性就業服務。 二、協助5位華光院生進行技藝陶冶服務為未來轉銜至支持性就業服務準備。 三、使中、重度智能障礙者，能獲得實質的工作權益，貫徹永續關懷理念，持續追蹤輔導就業。 四、符合社會期望，提升人性尊嚴，身心障礙者最大的參與度，樹立庇護工場的新里程。 五、充分發揮職能強化、職場見習或適應功能，期能使庇護工場朝向更多元化的方向發展。 六、加強對身障者的職業重建措施，強化職能輔導功能。 七、透過長期的職能強化與短期的職場見習與適應措施。 八、根據身障者的就業意願介入職評，提供身障者職場適應和協助，幫助他們順利就業。	

工作項目	經費預算 (單位：新臺幣元)	計畫內容	預期成果 (限500字)	備註
合計	89,232,600			

製表人：



執行長 (或與該等職務相當之人)：



董事長：



財團法人天主教華光社會福利基金會
111年度經費預算

列印人：張欣如 列印時間：110/12/28 14:15:21

單位：新臺幣元

項目		本年度預算數	上年度預算數	本年度預算與上年度預算 增減數	說明
項	款 名稱				
1	收入				
	服務收入	6,540,000	6,324,000	216,000	
	政府補助收入	5,509,276	7,982,686	-2,473,410	
	委辦收入	0	0	0	
	捐贈收入	28,700,000	26,750,000	1,950,000	
	利息收入	90,000	90,000	0	
	股利收入	0	0	0	
	銷售貨物或勞務收入	0	5,010,893	-5,010,893	
	附屬作業組織收入	57,662,502	47,805,000	9,857,502	
	其他收入	24,000	24,000	0	
	收入合計	98,525,778	93,986,579	4,539,199	
2	支出				
	業務支出	26,295,036	35,617,721	-9,322,685	
	行政管理支出	2,083,684	1,499,000	584,684	
	銷售貨物或勞務成本	0	600,000	-600,000	
	附屬作業組織支出	60,853,880	56,245,174	4,608,706	
	其他支出	0	0	0	
	支出合計	89,232,600	93,961,895	-4,729,295	
3	本期餘絀	9,293,178	24,684	9,268,494	

製表人：



執行長（或與該等職務相當之人）：



董事長：

